

# ネットラック操作マニュアル

2006/2/10

アイ・ティー・関東事業協同組合

# 1 基本設定の方法

- アクセス方法
- 初期設定

# 2 画面説明

- ボタンの説明

# 3 使用方法

- 初めに基本の設定を行う
- 情報を見る
- 情報を発信する
- 文字によるメッセージ送信
- テレビ会議を使う

# 4 困ったときは

- リモートで操作してもらう

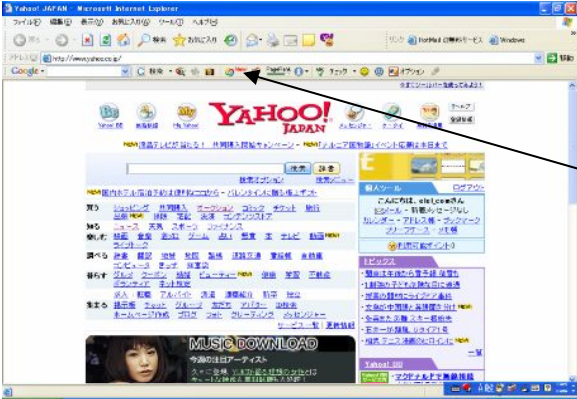
# アクセス方法

## アクセス方法

まず初めにブラウザから下記アドレスにアクセスします。

<http://sts2.it-k.jp/itk/frameset.nsf>

(アクセスしたらお気に入りに登録することをお勧めします)

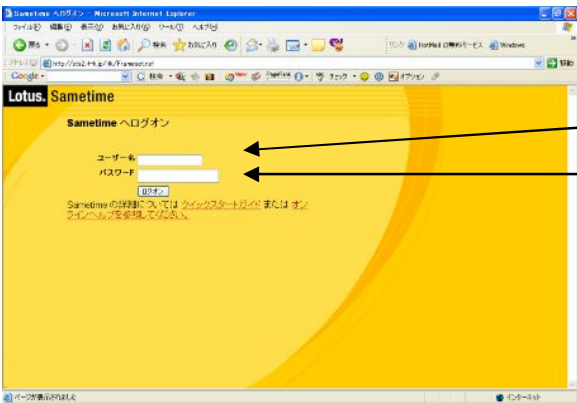


## 認証

次にユーザー名とパスワードを入力します。

ユーザー名 パスワードは加入時に組合よりご連絡致します。

※ 入力は全角半角の区別をしています。

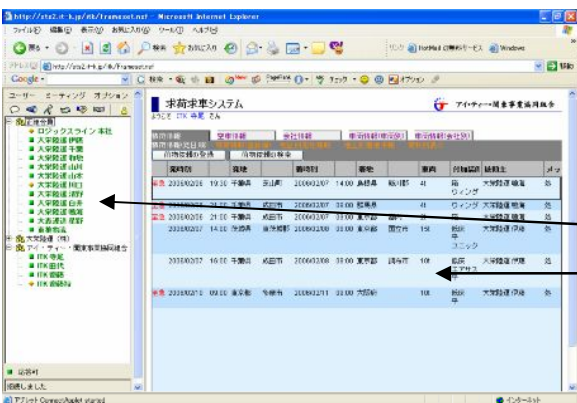


## ネットラック画面

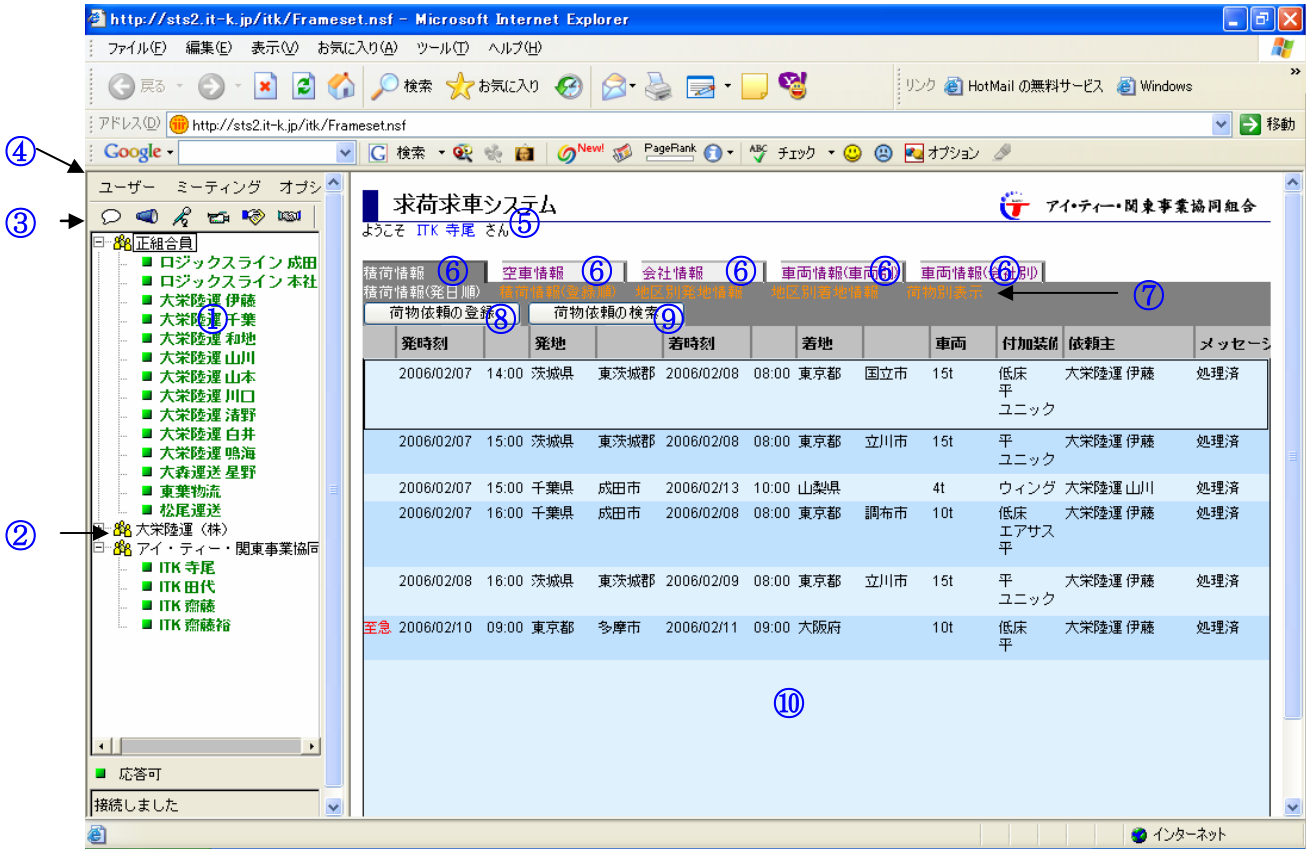
左のような画面が出ましたら成功です。

画面の左側に接続中の組員

右側に荷物情報が表示されます。



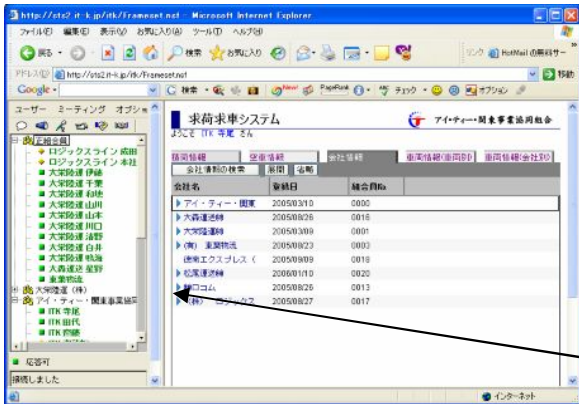
# 画面解説



- 1 接続.組合員一覧
- 2 グループ(使いやすいように設定できます)
- 3 操作アイコン
- 4 詳細のメニューツールバー
- 5 ご自分のログインID
- 6 情報の切り替えタブボタン
- 7 並び替えボタン
- 8 荷物依頼登録ボタン
- 9 荷物検索ボタン
- 10 求車情報エリア

- 1 組合員の使用状況が分かります。IDをダブルクリックすることでメッセージを送ることが出来ます。
- 2 組合員をまとめてグループ登録が出来ます。
- 3 ミーティング等のショートカットキーになります。
- 4 ネットワークの細かな設定が出来ます。基本的には組合側で設定いたします。
- 5 ご自分のIDが表示されています
- 6 こちらのタブで情報の切り替えが出来ます。他の組合員の車両情報等を確認することが出来ます。
- 7 荷物の情報を積地や着地別に並び替えることが出来ます。また、荷種で荷物を探すことも出来ます。
- 8 荷物情報を出す為のボタンです。
- 9 荷物の検索が出来ます。
- 10 荷物の情報を表示するメイン画面です。

# 初期設定 基本設定は組合で行います

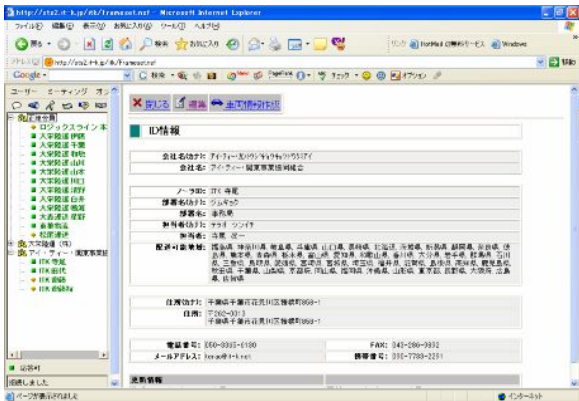


まず初めにネットラックで情報をやり取りする人の情報を登録する必要があります。

会社情報のタブをクリックしてください。

会社一覧が表示されます

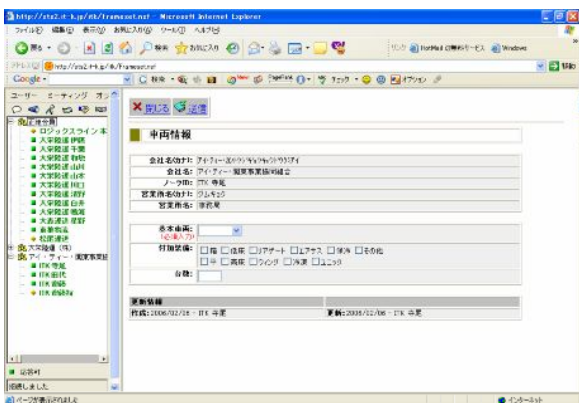
※複数のユーザーを利用している場合は▼のしるしをクリックすると各ユーザーが開きます。



## 担当者・配達可能地域の登録

この画面では情報を見たい担当者情報と配達可能地域を指定することができます。

なし にチェックを入れると情報メッセージの配信を止めることができます。



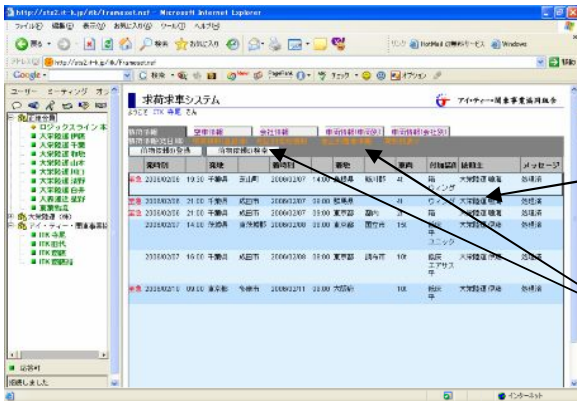
## 車両情報の登録

この画面では配車の出来る車両を登録します。

トン数ごとに車両タイプを設定できます。

配達可能地域と車両のトン数でマッチングを行っていますのでこの項目は必ず入力して下さい

# 使ってみましょう 荷物情報を見る

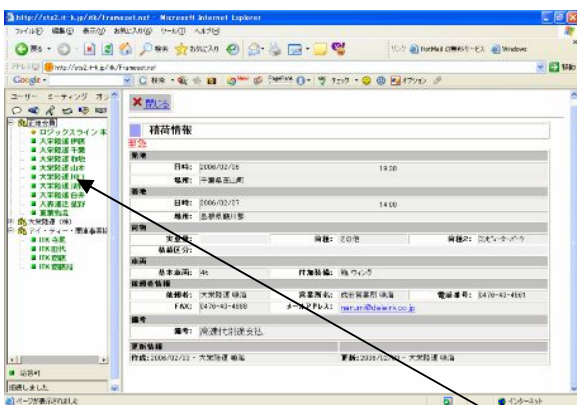


ネットラックにアクセスします。

荷物情報の一覧画面が表示されます。

見たい情報をダブルクリックすると詳細情報が表示されます。

オレンジ色のテキストの部分で発地別 着地別 荷物別等、荷物の情報を見やすく並び替えが出来ます。

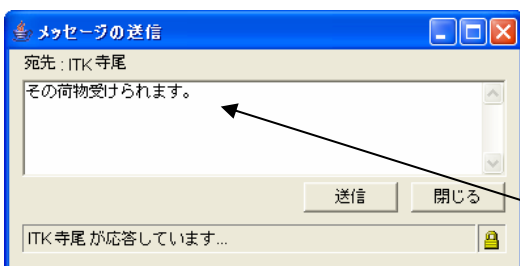


詳細情報画面

こちらの画面で詳細な情報が確認できます。

誰が発信した情報か？また発信者の連絡先等が表示されます。

ID が分かりますのでメッセージを送信することも出来ます。



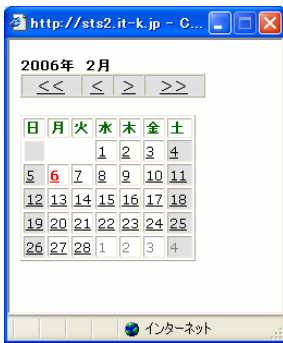
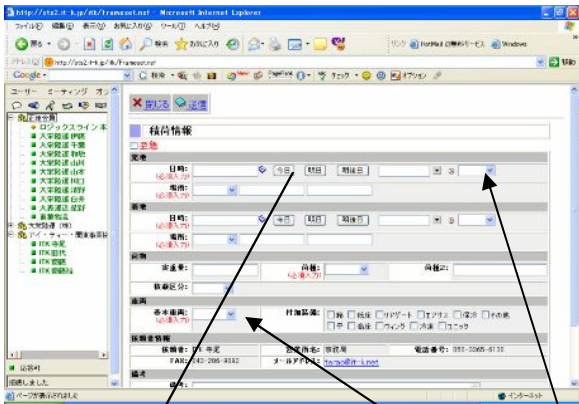
後半でメッセージの送り方は記載していません。左側の緑の ID 一覧から該当者をダブルクリックすると、入力窓が開きます。

そこに文字を打って送信を押すと直接該当者のパソコン画面にメッセージが表示されます。

実際の業務では細かな打合せも必要な場合が多いと思います。電話やメールなどと効率的に併用してコスト削減を行っていきましょう。

住所や車番などはメッセージの方が確実です。

# 使ってみましょう 荷物情報を出す



## 荷物情報の登録

荷物依頼の登録 ボタンをクリックすると情報入力用の画面に変わります。

必須とある部分は必ず入力してください。

日時 発地 着地の日時  
 場所 発地 着地の場所  
 荷種 荷物の種類  
 基本車両 車両トン数

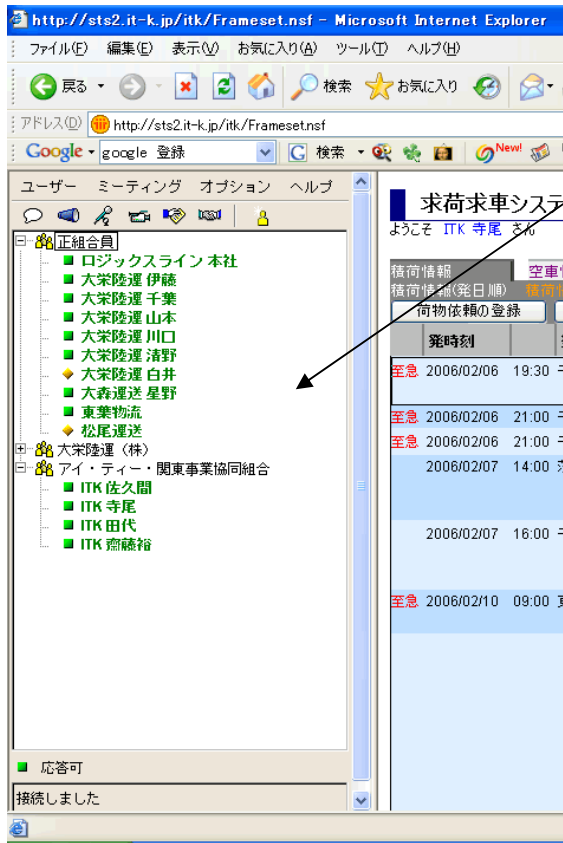
## 便利機能

日時 カレンダー表示をします  
 時間 プルダウンで表示します  
 午前 午後など入力も可能です。  
 荷種 積載区分 基本車両などはプルダウンで選ぶことができます。

## 入力例

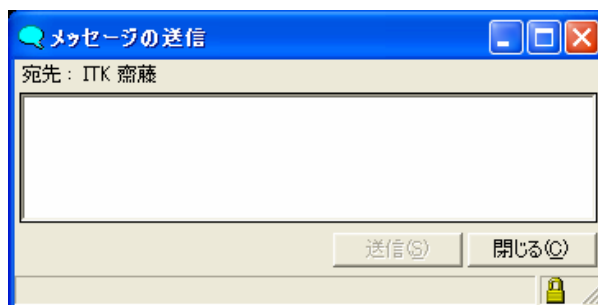
積荷情報		
<input type="checkbox"/> 至急		
<b>発地</b>		
日時: (必須入力)	2006/02/06 今日 明日 明後日	12:00 午前中
場所: (必須入力)	東京都 千代田区	
<b>着地</b>		
日時: (必須入力)	2006/02/07 今日 明日 明後日	18:00 午後中
場所: (必須入力)	大阪府 中央区	
<b>荷物</b>		
実重量:	8	荷種: (必須入力) 雑貨
積載区分:	パレット	
<b>車両</b>		
基本車両: (必須入力)	10t	付加装備: <input checked="" type="checkbox"/> 箱 <input checked="" type="checkbox"/> 低床 <input type="checkbox"/> リアゲート <input checked="" type="checkbox"/> エアサス <input type="checkbox"/> 保冷 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 平 <input type="checkbox"/> 高床 <input type="checkbox"/> ウイング <input type="checkbox"/> 冷凍 <input type="checkbox"/> ユニック
<b>依頼者情報</b>		
依頼者:	ITK 寺尾	営業所名: 事務局
FAX:	043-286-9892	電話番号: 050-3365-6130
	メールアドレス: <a href="mailto:terao@it-k.net">terao@it-k.net</a>	
<b>備考</b>		
備考:	安全靴必要 ヘルメット必要	
<b>更新情報</b>		
作成:	2006/02/06 - ITK 寺尾	更新: 2006/02/06 - ITK 寺尾

# 使ってみましょう メッセージのやり取り

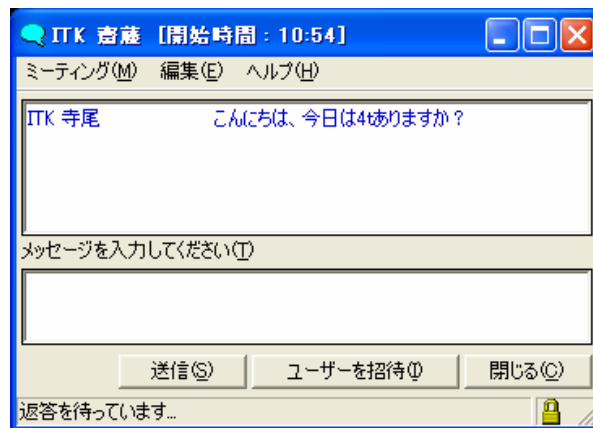


組合員同士の連絡に大変便利な機能です。  
是非ご活用ください。

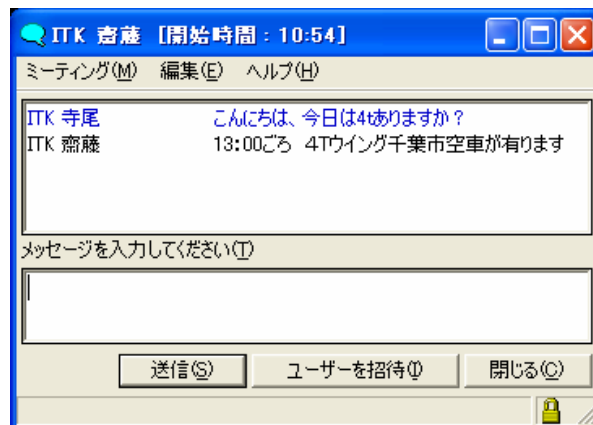
メッセージをやり取りする人をダブルクリックすると下の画面が現れます。



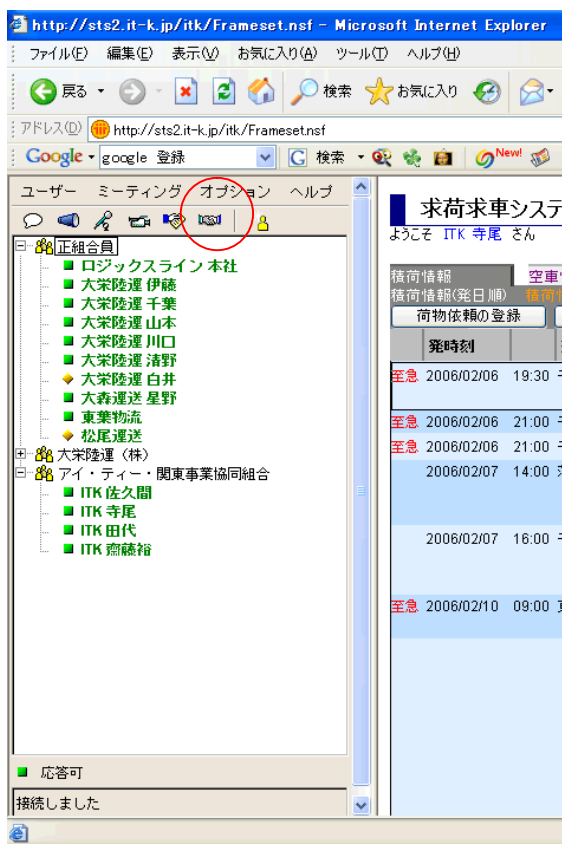
ここにメッセージを打つことで直接メッセージを相手のパソコン画面に表示させます。



相手の返事は黒の文字で表示されます。



# 使ってみましょう テレビ会議やリモート操作

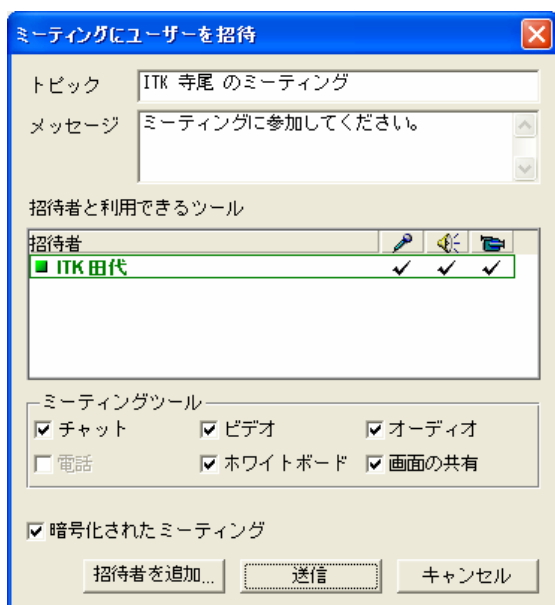


テレビ会議やリモート操作を行うことをコラボレーションといいます。ここでは簡単な方法でテレビ会議を行う方法を説明します

画面左側にある緑色のリストから該当者を選択し、握手しているマークをクリックします。

## アイコンの説明

白い吹き出し	メッセージのやり取り
メガホン	アナウンスの送信
マイク	音声でのやり取り
ビデオマーク	音声と映像
手に書類	リモート操作
握手	すべての機能を含む

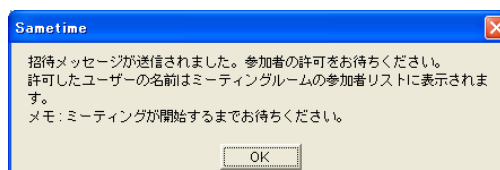


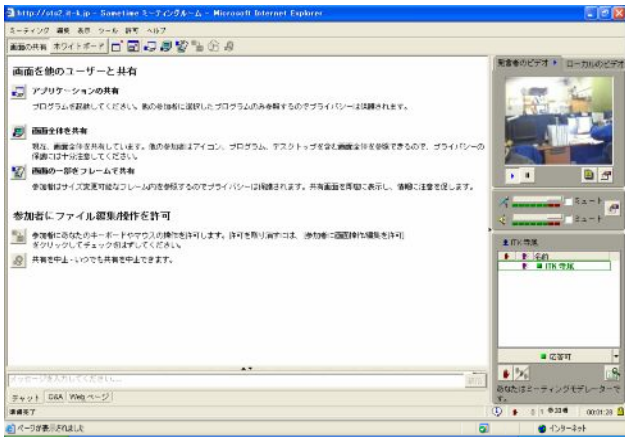
左のような画面が出ます。招待者は複数選択できますので会議形式のミーティングを行うことも出来ます。

ミーティングツールとはカメラや音声を使うかどうかの選択が出来ます。

決定しましたら送信ボタンを押してください。

相手方の画面に参加するかどうかのメッセージが流れますので参加する場合は参加ボタンを押してもらいます。





ミーティングルームが立ち上がりましたら  
音声や映像でコミュニケーションが出来ます。

詳しいご説明は組合のミーティングルーム  
にてご指導させていただきます。  
事前にご連絡ください。

↓ミーティング体験ルーム

<http://sts2.it-k.jp/stconf.nsf/vwWebActiveMeetings?OpenView&login>

